

Політика закупівель

Procurement Policy

Організація / Organisation	Громадська організація "Ріал Скіллс" / Non-Governmental Organization "Real Skills"
Код ЄДРПОУ / Registration code	36049627
Дата редакції / Version date	01 серпня 2026 / 01 August 2026
Контакт / Contact	dimegga@gmail.com
Сайт / Website	realskills.team

Умова співпраці / Cooperation condition

Особи та організації, які співпрацюють із ГО "Ріал Скіллс" як партнери, донори, підрядники, експерти, волонтери, учасники подій або представники локацій, вважаються такими, що ознайомилися з цією політикою та погоджуються дотримуватися її у межах відповідної співпраці. / Persons and organisations cooperating with NGO "Real Skills" as partners, donors, contractors, experts, volunteers, event participants or location representatives are deemed to have read this policy and agree to comply with it within the scope of the cooperation.

Мета / Purpose

Політика визначає правила закупівлі товарів, робіт і послуг для RealSkills: продакшн, монтаж, дизайн, оренда локацій, техніка, поліграфія, дослідження, консалтинг, події, транспорт та інші потреби проекту. / This Policy sets rules for procuring goods, works and services for RealSkills: production, editing, design, venue rental, equipment, printing, research, consulting, events, transport and other project needs.

Принципи / Principles

- економність і розумна ринкова ціна / economy and reasonable market price;
- чесна конкуренція там, де вона практично можлива / fair competition where practical;
- прозоре обґрунтування вибору / transparent justification of selection;
- якість, безпека дітей і репутаційні ризики важать не менше за ціну / quality, child safety and reputational risks matter as much as price;
- конфлікт інтересів має бути задекларований до вибору постачальника / conflicts of interest must be disclosed before supplier selection.

Способи закупівлі / Procurement methods

- мала пряма закупівля: коли сума невелика, постачальник очевидний або витрати типові; фіксується підстава і документ / small direct purchase: where value is low, supplier is obvious or expense is routine; basis and document are recorded;
- порівняння пропозицій: коли є кілька реальних постачальників; бажано мати 2-3 пропозиції або ринкові орієнтири / comparison of offers: where several suppliers exist; 2-3 offers or market references are desirable;
- пряма закупівля з обґрунтуванням: для унікального експерта, творчої послуги, авторських прав, терміновості або безпекових обмежень / justified direct procurement: for unique expert, creative service, IP, urgency or safety limits.

Оцінка / Evaluation

При виборі враховуються ціна, якість, досвід, строки, репутація, безпека, етична сумісність, права на використання матеріалів, можливість документального підтвердження і донорські вимоги. / Selection considers price, quality, experience, timing, reputation, safety, ethical fit, rights to use materials, documentation capacity and donor requirements.

Документи / Documents

- опис потреби або технічне завдання / description of need or terms of reference;
- пропозиції, скриншоти цін або інше підтвердження ринку, якщо доречно / offers, price screenshots or other market evidence where relevant;
- договір, рахунок, акт, накладна або інший документ / contract, invoice, act, delivery note or other document;
- коротке обґрунтування вибору для нестандартних або прямих закупівель / brief justification for non-standard or direct purchases.

Термінові та чутливі закупівлі / Urgent and sensitive purchases

Якщо закупівля потрібна для безпеки дітей, безперервності події, терміновій зйомки або виконання грантового дедлайну, допускається спрощена процедура з подальшим документуванням причини. / Where procurement is needed for child safety, event continuity, urgent filming or meeting a grant deadline, a simplified process may be used with subsequent documentation of the reason.

Затвердження / Approval

Затверджується Головою або іншим уповноваженим органом управління ГО "Ріал Скілс". / Approved by the Head or another authorised governing body of NGO "Real Skills".

Цей документ набирає чинності з дати затвердження та діє до заміни новою редакцією. / This document enters into force on the date of approval and remains valid until replaced by a new version.